**Uchwała Nr XXXIII.245.2021
 Rady Gminy Złotów
 z dnia 27 maja 2021 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i określenia wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 7 ust. 1, art. 7 ust. 1e ustawy
z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133,
z 2021 r. poz. 11) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik
nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

**UZASADNIENIE**

**do Uchwały Nr XXXIII.245.2021 Rady Gminy Złotów z dnia 27 maja 2021 r.
w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i określenia wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego**

W związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133, z 2021 r. poz. 11) oraz art. 38 ustawy
z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa
(Dz. U. z 2021 r. poz. 11) rada gminy określa w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklarację o wysokości dochodów gospodarstwa domowego.

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa, rada gminy została zobowiązana do podjęcia
w terminie do 1 lipca 2021 r. uchwały określającej wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego,
o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

*Załącznik nr 1 do Uchwały XXXIII.245.2021 Rady Gminy Złotów*

 *z dnia 27 maja 2021 r.*

…………………………………………..

 (miejscowość, dnia)

**Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. ***Wnioskodawca***…………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)

1. ***Adres zamieszkania***……………………………………………………………………..
2. ***Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny***........................................................................................
………………………………………………………………………………………………………...……
3. ***Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:***

a) najem □

b) podnajem □

c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) □

d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej □

e) własność innego lokalu mieszkalnego □

f) własność domu jednorodzinnego □

g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal □

h) inny tytuł prawny □

i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego □

1. ***Powierzchnia użytkowa lokalu*………….………, *w tym*:**
2. łączna powierzchnia pokoi i kuchni\*)…………..……..……….....………………….
3. powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu…………………………………………………………………………………………
4. ***Liczba osób niepełnosprawnych:***
5. poruszających się na wózku inwalidzkim………………………………………….…………
6. innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju………..
7. ***Sposób ogrzewania lokalu:*** centralne ogrzewanie a) jest b) brak\*\*)
8. ***Sposób ogrzewania wody:*** centralna instalacja ciepłej wody a) jest b) brak\*\*)
9. ***Instalacja gazu przewodowego*** a) jest b) brak\*\*)
10. ***Liczba osób w gospodarstwie domowym***……………………………………………………
11. ***Razem dochody gospodarstwa domowego***………………………………………………….
12. ***Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc******\*\*\*****)*………………….
13. ***Wyszczególnienie wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc:***

- czynsz stały i opłata eksploatacyjna……………………………………………………….

- wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów……………….…………………...

- zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną………………….……………….......

- centralne ogrzewanie………………………………………………….…………………...

- ciepła woda………………………………………………………………………………...

- odbiór nieczystości stałych…………………………………………….…………………..

- odbiór nieczystości płynnych………………………………………….…………………..

- zimna woda………………………………….…………………………………………….

- inne.………………………………………………………………………………………..

Ryczałt przekazać zarządcy ***TAK/NIE\*\****

Potwierdza zarządca lokalu

- pkt 2-5, 7-9, 12 ………………………………….

……………………………… …………………………….

 (podpis wnioskodawcy) (podpis przyjmującego)

***\**** *W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi
 i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%*

***\*\**** *Niepotrzebne skreślić*

***\*\*\**** *Miesiąc, w którym składany jest wniosek*

**KLAUZULA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3,
 77-400 Złotów. Pełna informacja dotycząca danych osobowych znajduje się na stronie internetowej GOPS w Złotowie pod adresem: www.gopszlotow.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie zadań ustawowych.

3. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

 ………………………………………………………………………………….

 (data, czytelny podpis wnioskodawcy)

*Załącznik nr 2 do Uchwały
XXXIII.245.2021 Rady Gminy Złotów*

 *z dnia 27 maja 2021 r.*

 ....................................................

 (miejscowość i data)

........................................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.......................................................................

 (adres zamieszkania)

.......................................................................

**Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres**

......................................................................................................................................................

(3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku)

***Oświadczam***, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

**1.** *Imię i nazwisko*............................................................................................. - wnioskodawca,

 data urodzenia...........................................................................................................................;

**2.** *Imię i nazwisko*........................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

**3.** *Imię i nazwisko* .......................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

**4.** *Imię i nazwisko*........................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

**5.** *Imię i nazwisko*........................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

**6.** *Imię i nazwisko*........................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

**7.** *Imię i nazwisko*........................................................................................................................,

data urodzenia ......................., stopień pokrewieństwa ............................................................;

***Oświadczam***, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.1)** | **Miejsce pracy lub nauki 2)** | **Źródła dochodu** | **Wysokość dochodu w zł** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **Razem dochody gospodarstwa domowego:** |  |

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi: .................................. zł, tj. miesięcznie: .............................. zł.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty,
o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na podstawie których zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

............................................... .....................................................

 (podpis przyjmującego) (podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1)**Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

**2)**Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam jak poniżej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3,
 77-400 Złotów. Pełna informacja dotycząca danych osobowych znajduje się na stronie internetowej GOPS w Złotowie pod adresem: www.gopszlotow.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie zadań ustawowych.

3. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

 ……………………………………………………….…………………….

 (data, czytelny podpis wnioskodawcy)